

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ГБОУ Воскресенская КШИ
от 09.11.2022г №216-од

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в ГБОУ Воскресенская КШИ
на 2023год, 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Ноябрь 2022г	Координатор целевой программы наставничества, заместители директора Конюхова Н.Е. Девулина Н.В. директор Сорокин А.А.

Пропишено, пропумеровано,
скреплено печатью

Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБОУ ВКШИ	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ГБОУ ВКШИ	ноябрь 2022г	Директор А.А. Сорокин
	2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГБОУ ВКШИ		
	3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ГБОУ ВКШИ		
	4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ГБОУ ВКШИ		
	5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества ГБОУ ВКШИ(издание приказа)		
Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	ноябрь	Кураторы, заместители директора
	2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	ноябрь	директор, заместители директора
	4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	ноябрь	Кураторы, заместители директора
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета.	ноябрь	Директор, заместители директора, классные руководители
	2. Проведение родительских собраний.		
	3. Проведение классных часов.		
	4. Информирование на сайте школы.		
	5. Информирование внешней среды.		

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц.	ноябрь	Кураторы целевой модели наставничества
----	--------------------------------	----------------------------	--	--------	--

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	ноябрь	Кураторы целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	ноябрь	Директор школы, заместители директора по УВР

	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	ноябрь	Кураторы целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников в	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	ноябрь	Кураторы целевой модели наставничества
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	ноябрь	Директор школы
		1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	ноябрь	Кураторы целевой модели наставничества, заместители директора
		2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение	ноябрь	

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	ноябрь	Кураторы целевой модели наставничества
		1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар / групп	ноябрь	Директор школы
		2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Ноябрь-декабрь	Наставники

		3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	декабрь	Педагог-психолог
6. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2022-2023 учебный год	наставники
	Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Январь 2023г	Кураторы целевой модели наставничества
	текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май-июнь 2023г	Кураторы целевой модели наставничества
	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май-июнь 2023	Директор школы, Кураторы целевой модели наставничества

		4. Публикации результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".			ва
--	--	--	--	--	-----------